Nr. 4824/08.09.2025

Procedura de selecţie a personalului didactic/personalului didactic auxiliar participant la mobilităţile desfăşurate în cadrul proiectului 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325587 în domeniul *Educație școlară*

Ediția II, 10 pagini – exemplarul 1

I. Dispoziţii generale

Art. 1 Prezenta procedură stabileşte modalitatea de selecţie a membrilor personalului didactic/didactic auxiliar al școlii, participanţi la mobilităţile desfăşurate în cadrul proiectului ERASMUS+ în domeniul *Educație școlară*, cu numărul 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325587, al cărui beneficiar este Școala Gimnazială "Ion Simionescu" Iași.

Art. 2 Prezenta procedură se adresează personalului didactic/didactic auxiliar de la Școala Gimnazială "Ion Simionescu" Iași pe întreaga perioadă a desfășurării proiectului, în intervalul 2022-2027.

Art. 3 Selecţia participanţilor la mobilităţile desfăşurate în cadrul proiectului se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administraţie al Școlii Gimnaziale "Ion Simionescu" Iași.

II. Documente de referinţă

Ghidul programului Erasmus+
Legea Educației nr. 198/2023
Formularul de candidatură KA120-SCH-3D42513E

III. Reguli de aplicare a procedurii

Art. 4 Procedura de selecție va fi postată pe pagina web a școlii, la rubrica Erasmus+, pentru o vizibilitate crescută.

IV. Organizarea şi desfăşurarea procesului de selecţie

Art. 5 Selecţia participanţilor la mobilităţile proiectului se face pe baza unui dosar înregistrat la secretariatul Școlii Gimnaziale "Ion Simionescu" Iași, în termenul prevăzut prin calendarul publicat.

Art. 6

(1) În vederea selecţiei, vor fi parcurse următoarele etape:

a) prezentarea proiectului şi a informaţiilor referitoare la procesul de selecţie în cadrul unui Consiliu profesoral, precum și pe pagina web a școlii
b) transmiterea dosarelor de către candidaţi, fizic, la secretariatul școlii sau electronic, la adresa scoala34_iasi@yahoo.com
c) evaluarea dosarelor candidaţilor

Acest proiect este finanţat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conţinutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenţia Naţională şi Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conţinutul informaţiei va fi folosit.

d) anunţarea rezultatelor selecţiei

(2) Procesul de selecţie se organizează în conformitate cu calendarul stabilit anexat prezentei proceduri.

Art. 7

(1) Dosarul de candidatură va conţine următoarele documente, în această ordine:

1. Pagina de gardă
2. Opis
3. Cerere de înscriere (Anexa 1)
4. Declarație de acceptare a modalității de selecție (Anexa 2)
5. Scrisoare de motivare
6. Copie după cartea de identitate[1]
7. Curriculum Vitae Europass[2], semnat și datat pe fiecare pagină
8. Anexa 5 completată la rubrica *Autoevaluare*, datată și semnată
9. Documente doveditoare pentru CV, conform grilei de evaluare din Anexa 5
10. Angajament de participare (Anexa 3)

(2) Toate paginile dosarului se numerotează.

(3) Comisia de evaluare poate solicita candidaţilor şi alte documente care să ateste încadrarea în criteriile de selecţie.

(4) Evaluarea dosarelor va fi realizată de către comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform grilelor de punctaj din anexa 6, respectiv 7 la prezenta procedură.

(5) Punctajul final al fiecărui candidat este reprezentat de punctajul obținut la evaluarea CV-ului, la care se adaugă punctajul obținut la evaluarea scrisorii de motivare.

Art. 8

(1) În urma evaluării, comisia realizează un proces-verbal în care menționează o ierarhie a dosarelor în ordine descrescătoare a punctajelor, cu menționarea statutului – *admis, rezervă,* sau *respins* – locurile disponibile pentru fiecare mobilitate urmând a fi repartizate conform respectivei ierarhii, pe baza preferințelor exprimate de candidați, conform tabelului din Anexa 7.

(2) În cazul în care mai mulți candidați obțin punctaje egale, pentru departajare se vor folosi, pe rând, în această ordine, punctajele obținute la punctele 3, 5 și 9 din tabelul din anexa 5.

Art. 9

(1) Componenţa comisiei de evaluare este următoarea:

a) preşedinte: un cadru didactic din cadrul Școlii Gimnaziale "Ion Simionescu" Iași, care nu își depune candidatura pentru mobilități, sau, dacă acest criteriu nu poate fi îndeplinit, funcția de președinte revine unui cadru didactic titular din altă unitate de învățământ, cu experiență în scrierea/implementarea/coordonarea proiectelor Erasmus

b) 2 membri: două cadre didactice din școală, care nu participă la selecție, sau, dacă acest criteriu nu poate fi îndeplinit, două cadre didactice din alte unități de învățământ din Municipiul Iași, cu experiență în scrierea/coordonarea/implementarea proiectelor Erasmus+

(2) Unul dintre membrii evaluatori îndeplineşte şi funcţia de secretar al comisiei de evaluare.

(3) Atribuţiile comisiei de evaluare sunt:

a) primirea dosarelor candidaţilor de la secretariatul școlii, pe bază de proces verbal

b) evaluarea dosarelor candidaţilor pe baza criteriilor de selecţie stabilite

[1] Candidatul va folosi în toate documentele din dosar numele complet, așa cum apare în cartea de identitate

[2] Model CV Europass: https://www.curriculum.ro/model-cv-europass-romana/#google_vignette

Acest proiect este finanţat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conţinutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenţia Naţională şi Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conţinutul informaţiei va fi folosit.

c) realizarea evaluării candidaturilor depuse
d) stabilirea listei candidaţilor cu statutul *admis*
e) stabilirea listei candidaților cu statut de *rezervă*
f) stabilirea listei candidaților cu statutul *respins*[3]
g) anunţarea rezultatelor procesului de selecţie, la avizierul școlii și pe pagina web a școlii, scis.ro

(4) Membrii comisiei de evaluare vor da dovadă de responsabilitate şi obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaţilor, în conformitate cu toate criteriile de selecţie stabilite, respectând de asemenea termenele stabilite.

(5) În situația în care se depun contestații, directorul școlii va numi prin decizie o nouă comisie, formată din președinte și 2 cadre didactice, cu toții din cadrul Școlii Gimnaziale "Ion Simionescu" Iași, profesori care nu și-au depus dosarul pentru selecție, sau cadre didactice din alte unități de învățământ, cu experiență în gestionarea proiectelor Erasmus+

IV. Dispoziţii finale

Art. 10 În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecţie, responsabilul comisiei de evaluare va întocmi un raport privind selecţia participanţilor la mobilităţile proiectului, pe care îl va preda comisiei de implementare a proiectului.

Art. 11 Dosarele de candidatură ale participanţilor şi documentele elaborate de comisia de evaluare pe parcursul procesului de selecţie fac parte din documentaţia proiectului ERASMUS+.

Art.12 După aplicarea procedurii de selecţie, candidaţii selectaţi vor primi sarcini de lucru în cadrul mobilităţilor proiectului, precum și la revenirea din mobilitate.

ANEXE

Anexa 1 – CERERE DE ÎNSCRIERE
Anexa 2 – DECLARAŢIA DE ACCEPTARE A MODALITĂŢII DE SELECŢIE
Anexa 3 – ANGAJAMENTUL DE PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI
Anexa 4 – Calendar pentru selecţia participanţilor la mobilităţi
Anexa 5 – Grila de evaluare a Curriculumului Vitae
Anexa 6 – Grila de evaluare a scrisorii de motivație
Anexa 7 – Tabel pentru afișarea rezultatelor selecției

Elaborat		Semnătura:
	Prof. Gina Lili HRISCU	
	Prof. Brîndușa IONESCU	
Aprobat	Director, prof. Sabina MANEA	

Prezenta procedură a fost actualizată în
Consiliul de Administrație derulat în data de 08.09.2025

[3] **Notă : Vor fi declaraţi respinşi doar candidaţii care depun dosare incomplete.**

Acest proiect este finanţat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conţinutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenţia Naţională şi Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conţinutul informaţiei va fi folosit.

ANEXA 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnata/Subsemnatul,……..……,
angajat în cadrul Școlii Gimnaziale "Ion Simionescu" Iași, vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la selecţia participanților la mobilitățile desfășurate în cadrul proiectului ERASMUS+, ordinea preferințelor mele fiind:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Menţionez că îndeplinesc condiţiile de înscriere, fiind încadrat(ă) la Școala Gimnazială "Ion Simionescu" Iași.

Datele mele de contact sunt :

telefon ……

mail ……

Declar că informaţiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete, corecte și corespund în totalitate realității.

Data **Semnătura**

Comisiei de selecție din cadrul proiectului **ERASMUS+ în domeniul *Educație școlară***

cu numărul Erasmus + 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325587

Acest proiect este finanţat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conţinutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenţia Naţională şi Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conţinutul informaţiei va fi folosit.

ANEXA 2

DECLARATIE DE ACCEPTARE A MODALITĂŢII DE SELECŢIE

Subsemnata/Subsemnatul ……, angajat la Școala Gimnazială "Ion Simionescu" Iași, declar că sunt de acord cu modalitatea de selecţie pentru participanții la mobilitățile din cadrul proiectului menţionat mai sus.

Declar că am luat la cunoştinţă de prevederile legale în vigoare şi de informaţiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus +, pe care l-am consultat: *chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.erasmusplus.ro/library/Apeluri/2025/erasmus-programme-guide-2025_ro.pdf*

Data Semnătura

Acest proiect este finanţat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conţinutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenţia Naţională şi Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conţinutul informaţiei va fi folosit.

ANEXA 3

ANGAJAMENT DE PARTICIPARE

Subsemnata/Subsemnatul ……., declar că în situația în care voi fi selectat drept participant la mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+ mă voi implica în toate activităţile specifice, conform responsabilităţilor care îmi vor fi atribuite de către echipa de implementare a proiectului, atât pe durata mobilității, cât și la revenirea din mobilitate.

Data Semnătura

Acest proiect este finanţat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conţinutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenţia Naţională şi Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conţinutul informaţiei va fi folosit.

ANEXA 4

Calendarul de selecţie a participanților la mobilitățile din cadrul proiectului

ERASMUS+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325587

Procesul de selecţie se va derula conform graficului:

16.09.2025 – 03.10.2025 – depunerea dosarelor de candidatură
06.10.2025 – 08.10.2025 – evaluarea dosarelor de candidatură
08.10.2025 – afișarea rezultatelor inițiale
09.10.2025 – depunerea contestațiilor
10.10. 2025 – afișarea rezultatelor finale

Acest proiect este finanţat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conţinutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenţia Naţională şi Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conţinutul informaţiei va fi folosit.

ANEXA 5 – Grila de evaluare pentru CV
Numele candidatului……..

Nr. crt.	CRITERIUL	DOCUMENTUL JUSTIFICATIV SOLICITAT	PUNCTAJ	AUTO EVALUARE	EVALUARE
1	Personal care nu a participat la formări în ultimii 4 ani	**Declarație pe propria răspundere**	**5 puncte**		
2	Personal care s-a mai implicat în proiecte de tip Erasmus, parteneriate și alte proiecte și programe educative și care are experiență în implementarea acestora	**Adeverințe, diplome, alte tipuri de documente**	**1 punct pentru fiecare activitate – maximum 3 puncte**		
3	Profesori diriginți care au în clase cel mai mare număr de elevi vulnerabili din punct de vedere familial, social și economic	**Adeverințe, alte tipuri de documente**	• **1-3 elevi – 3 puncte** • **4-6 elevi – 4 puncte** • **peste 7 elevi – 5 puncte**		
4	Personal foarte activ pe linia activităților extracurriculare de tip ecologic	**Adeverințe, diplome, alte tipuri de documente**	**1 punct pentru fiecare activitate – maximum 3 puncte**		
5	Personal care nu cunoaște limbi străine și care nu a participat niciodată la activități de formare peste hotare	**Declarație pe propria răspundere**	**5 puncte**		
6	Profesori buni vorbitori de limbi străine (licențiați)	**Copie diplomă licență**	**5 puncte**		
7	Personal care are la nivelul școlii responsabilități legate de învățarea digitală, de incluziunea socială și de formarea comportamentelor ecologice la elevi	**Decizii, adeverințe, alte tipuri de documente**	**1 punct pentru fiecare responsabilitate, maximum 3 puncte**		
8	Personal care dorește să implementeze în școală activități ecologice pe termen lung	**Descrierea activității/proiectului - maximum 1 pagină**	**5 puncte**		
9	Personal care se confruntă cu dificultăți de incluziune ale unor elevi	**Adeverințe, certificate, alte tipuri de documente**	• **1-3 elevi – 3 puncte** • **4-6 elevi – 4 puncte** • **peste 7 elevi – 5 puncte**		
TOTAL					

DATA
……..

Evaluator 1……..
Evaluator 2……..

Acest proiect este finanțat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conținutul informației va fi folosit.

ANEXA 6 – Grila de evaluare pentru scrisoarea de intenție

Numele candidatului ……..

Nr. crt.	CRITERIUL	PUNCTAJ	EVALUARE
1	Exprimă clar minimum 3 motive pentru care dorește să participe la cursul de formare vizat	1 punct pentru fiecare motiv expus – maximum 3 puncte	
2	Descrie o activitate din sfera de interes a cursului vizat la care a participat/pe care a organizat-o	1 punct	
3	Arată clar minimum 3 modalități de implicare directă și activă pe care le va pune în practică în desfășurarea activităților de formare	1 punct pentru fiecare modalitate – maximum 3 puncte	
4	Exprimă clar 3 argumentele care îl/o recomandă pentru a participa la cursul de formare vizat	1 punct pentru fiecare argument – maximum 3 puncte	
5	Originalitatea și coerența textului	1 punct	
6	Capacitatea de argumentare, profesionalismul și abilitatea de persuasiune	1-2 puncte – maximum 2 puncte	
TOTAL			

DATA
……

Evaluator 1……..
Evaluator 2……..

Acest proiect este finanţat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conţinutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenţia Naţională şi Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conţinutul informaţiei va fi folosit.

ANEXA 7 – Tabel pentru afișarea rezultatelor selecției

LISTA PERSONALULUI SELECTAT PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325587

ÎN DOMENIUL *Educație școlară*

Nr. crt.	Numele și prenumele	Punctaj final (CV+SM=PF)	Statutul în urma procesului de selecție	Preferințele exprimate de candidat	Repartiția finală conform punctajului obținut și numărului de locuri disponibile pentru fiecare mobilitate
1					

Președinte……
DATA Evaluator 1……..
…… Evaluator 2……..

Acest proiect este finanţat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conţinutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenţia Naţională şi Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conţinutul informaţiei va fi folosit.